



AUTORITATEA PUBLICĂ ORAȘ ȘTEI
SPITALUL ORĂȘENESC ȘTEI
CUI 5120377
STR. CUZA VODĂ NR. 5, ȘTEI, BIHOR
TEL/FAX 0259333468
EMAIL : spitalstei@yahoo.com
<http://spitalstei.ro>
Operator de date cu caracter personal 9495
Sistem de management al calității certificat conform SR EN ISO 9001

Consiliul de Administrație
Nr. *178* din *19.01.2024*

ANUNT

În conformitate cu prevederile: Legii nr. 95/2006 (rI) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din Spitalul Orășenesc Ștei, aprobat prin Dispoziția Primarului Orașului Ștei nr. 14/18.01.2024 și conform Ordinului 1520/2016-privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI ORĂȘENESC ȘTEI ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER

Concursul se va desfășura în perioada **12.02.2024-05.03.2024**, la sediul Spitalului Orășenesc Ștei, str. Cuza Vodă nr. 5, în două etape :

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs;
2. etapa de susținere publică și evaluare a proiectului de management, Concurs care se va desfășura după următorul calendar:

Nr. crt.	Activitate	Data/Interval/Termen limita
1.	Vizitarea spitalului de către candidații interesați	12.02.2024, orele 10.00-14.00
2.	Termen limită de depunere a dosarelor*	22.02.2024, ora 15,00
3.	Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor	23.02.2024
4.	Termen pentru depunerea contestațiilor*	26.02.2024, ora 15,00
5.	Termen pentru soluționarea contestațiilor	27.02.2024
6.	Publicare proiectelor de management depuse de candidați, pe pagina web a spitalului, secțiunea „Concurs manager”	27.02.2024
7.	Manifestarea intenției de participare**, la adresa de e-mail spitalstei@yahoo.com	27.02.-04.03.2024
8.	Transmiterea întrebărilor** referitoare la întrebările de management, cu menționarea candidatului cărui îi sunt adresate, la adresa de email spitalstei@yahoo.com	27.02-04.03.2024
9.	Confirmare intenție de participare***	04.03.2024
10.	Susținerea proiectelor de management*	05.03.2024, ora 10,00
11.	Afișarea rezultatelor	05.03.2024
12.	Termen depunere contestații*	06.03.2024, ora 15,00
13.	Termen soluționare contestații	08.03.2024

Note

* În cazul termenelor calculate pe ore, ora la care acestea se sfârșesc va fi menționată în înscrisul respectiv.

** Se va menționa, după caz, „Participare susținere proiect management” sau „Intrebări pentru candidați”.

*** Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare. Sala în care se va desfășura concursul permite prezența a maxim 10 persoane.

I. Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de licență sau de master în: medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice și să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 5 ani vechime în posturile prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

II. Candidații vor depune dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la pct. I lit.c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;

l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

III. Dosarele se depun la biroul RUNOS din cadrul Spitalului Orasenesc Stei pana la data stabilita in calendar.

IV. Candidatii interesati vor putea efectua o vizita in cadrul Spitalului Orasenesc Stei in intervalul orar 10.00-14.00, sub indrumarea directorului medical.

V. Pe adresa de email spitalstei@yahoo.com, orice mass-media, persoana poate sa isi manifeste intentia de a participa la sustinerea publica a proiectului de management si poate adresa intrebari candidatilor in legatura cu proiectul de management pana la data de 04.03.2022. Participarea persoanelor interesate precum si mass media se face dupa confirmarea intentiei de participare de catre comisia de concurs.

VI. Bibliografia pentru concurs este următoarea:

1. Legea nr. 95/2006 (r l) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul VII - Spitalele;
 - Titlul VIII — Asigurările sociale de sănătate;
 - Titlul XVI - Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice ;-
 - Titlul XX — Dispozitive medicale
2. Legea nr. 53/2003 (r l) — Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea peronalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
6. O.G. nr. 119/1999 (rl) privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
9. O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
10. O.M.S. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, actualizat;
11. O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

12. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Sanatate publica si management sanitar-coordonator Cristian Vladescu, Ed.cartei Universitare, Bucuresti, 2004, Partea a II-a- Managmentul sanitar.
 Lucrarea este disponibilă prin accesarea următorului link:
<https://umft.ro/wp-content/uploads/2021/03/Managementul-serviciilor-sociale-si-de-sanatate.pdf>

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Orășenesc Ștei:

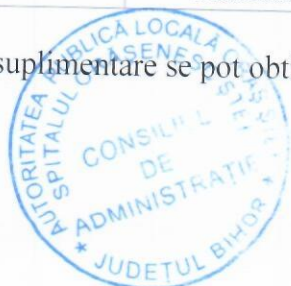
- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Proiectul va respecta următoarea structură:

1.	Descrierea situatiei actuale a spitalului
2.	Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3.	Identificarea problemelor critice
4.	Seleționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5.	Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritara identificată/ problemele prioritare identificate:
5.1.	Scop
5.2.	Obiective
5.3.	Activități
5.3.1.	Definire
5.3.2.	Incadrare în timp -grafic Gantt
5.3.3.	Resurse necesare - umane, materiale, financiare
5.3.4	Responsabilități
5.4.	Rezultate așteptate
5.5.	Indicatori - evaluare, monitorizare

Relatii suplimentare se pot obtine la nr. de telefon 0259333468- Birou R.U.N.O.S.



Presedintele Consiliului de Administratie,
 Ec.Vieriu Cristian