



Spital Orășenesc Ștei



AUTORITATEA PUBLICĂ ORAȘ ȘTEI
SPITALUL ORĂȘENESC ȘTEI
CUI 5120377
STR. CUZA VODĂ NR. 5, ȘTEI, BIHOR
TEL/FAX 0259333468
EMAIL : spitalstei@yahoo.com
<http://spitalstei.ro>

Operator de date cu caracter personal 9495
Sistem de management al calității certificat conform SR EN ISO 9001

Nr. 2167 din 13.08.2024

ANUNȚ

Spitalul Orasenesc Stei, cu sediul în Stei, str.Cuza Voda nr.5, organizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordinului M.S.P. nr. 284/2007 completat și modificat de Ordinul M.S. nr. 954/2017, **concurs** pentru ocuparea funcției specifice comitetului director de „ **director financiar contabil**”

La concurs se pot înscrie candidați care îndeplinesc cumulativ criteriile generale și cele specifice.

Criterii generale:

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criterii specifice:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- curriculum vitae;
- adeverința care atestă vechimea în munca sau în specialitatea studiilor, după caz;
- cazierul judiciar;
- declarația pe proprie răspundere ca nu a desfășurat activități de politică politică, așa cum este definită prin lege;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- proiectul de specialitate.

Dosarele de înscriere se depun la biroul R.U.N.O.S., până la data de **05.09.2024, ora 15,00.**

Comisia de concurs, în termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare rezultatul prin înscrierea mențiunii « Admis » sau « Respins ».

Rezultatul studierii dosarelor de înscriere se afișează, la sediul spitalului, pe panoul din incinta și pe site-ul spitalului.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul studierii dosarelor în cel mult 24 ore de la data comunicării rezultatului. Contestația se soluționează în timp de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Desfășurarea concursului

Concursul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) Testul – grilă de verificare a cunoștințelor;
- b) Susținerea proiectului de specialitate;
- c) Interviu de selecție.

Probele de evaluare se notează de la 1 la 10.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție, în termen de **24 de ore** de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în timp de **24 de ore** de la data depunerii.

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Orasenesc Stei, după următorul calendar:

- proba scrisă- test grila : 12.09.2024 ,ora 10:00
- susținerea proiectului de specialitate: 17.09.2024 ora 10:00
- interviul de selecție: 17.09.2024, ora 12:00

Alte relații suplimentare se pot obține de la Serviciul R.U.N.O.S., telefon 0259333468.

MANAGER
Vesa Sorin Luigi



DIRECTOR MEDICAL,
dr. Teaha Monica



APROB
MANAGER
Vesa Sorin, Luigi



BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul de ocupare a funcției de **director financiar-contabil**
din cadrul Spitalului Orasenesc Stei

A. Din domeniul legislației

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
2. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actualizată;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea cadru nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 250/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
6. Ordinul nr.17/2022, prin care se modifica Ordinul Ministerului Finantelor 923/2014-Anexa 2 privind controlul intern si controlul financiar – preventiv,
7. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
8. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1043/2010 privind elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli a spitalului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actualizat;

11. Ordonanta Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordonanta de Urgenta nr. 162/2008, privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii catre autoritatile administratiei publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

13. Hotararea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

14. HOTĂRÂRE nr. 687 din 21 iunie 2024 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate

15. Ordin nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;

16. Ordin al ministrului sanatatii nr. 921/2006 privind stabilirea atributiilor comitetului director din spitalul public;

17. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

B. Din domeniul managementului

1. Niculescu O., Verboncu I. - **Fundamentele Managementului organizational**, Editura Tribuna Economica, 2001:

- CAPITOLUL 3 - Strategia organizatiei;
- CAPITOLUL 4 - Sistemul managerial al organizatiei;
- CAPITOLUL 5 - Managementul resurselor umane si motivarea.

2. Ion Popa - **Managementul general**, Editura ASE, 2005:

- CAPITOLUL 1- Fundamentele teoretice ale managementului organizatiei;
- CAPITOLUL 5 - Reproiectarea sistemului de management;
- CAPITOLUL 6 - Cultura organizationala si leadership-ul

3. Scoala Natonala de Sanatate Publica si Management Sanitar – **Managementul Spitalului**, Editura Public H Press, 2006.

TEMELE-CADRU
PENTRU PROIECTUL DE SPECIALITATE
în vederea ocupării funcției de **director financiar-contabil**
din cadrul Spitalului Orasenesc Stei

1. Analiza situației economico-financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc)
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

2. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului

3. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente
- b) Modernizarea de secții, înființare noi structuri
- c) Extinderi
- d) Reparații capitale

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de specialitate care vizează spitalul (maxim 8-10 pagini, fonturi de 14 în Times New Roman).

STRUCTURA PROIECTULUI DE SPECIALITATE

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;
- E. Dezvoltarea planului de specialitate pentru problema prioritara identificata:
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective-indicatori;
 - 3. Activitati:
 - a) definire;
 - b) incadrare in timp –grafic Gantt;
 - c) resurse necesare- umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilitati;
 - 4. Rezultate asteptate;
 - 5. Monitorizare;
 - 6. Evaluare-indicatori;